

## **Globus Outgoing, Incoming Travels Kft. utazásszervezői Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)** (2025. január 6-tól)

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban ÁSZF) hatálya a GLOBUS OUTGOING, INCOMING TRAVELS KFT. (a továbbiakban Globus Outgoing, Incoming Travels illetve Utazásszervező) által összeállított és Utazónak értékesítésre felkínált utazási csomag(ok)ra és az utazási csomagnak és utazási szolgáltatás együttesnek nem minősülő utazási szolgáltatás(ok)ra terjed ki.

**AZ UTAZÁSSZERVEZŐ ADATAI:** cégnév: Globus Outgoing, Incoming Travels Korlátolt Felelősségű Társaság, rövidített cégnév: Globus Outgoing, Incoming Travels Kft., székhely: 3525 Miskolc, Kossuth Lajos utca 4., cégjegyzékszám: 05-09-012461, nyilvántartó bíróság: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság, adószám: 13554365-2-05, telefonszám: +36 70 414 1237, e-mail címe: [sales@globustravel.hu](mailto:sales@globustravel.hu) honlap: [www.globustravel.hu](http://www.globustravel.hu), Nyilvántartási száma: U-000543, vagyoni biztosítékot nyújtó biztosító Alfa Vienna Insurance Group Biztosító Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 1. Vagyonbiztosíték összege külföldi utazásszervezésre: 7.700.000 (hétmillió-hétszáz ezer) forint, valamint a belföldi utazásszervezésre még további 550.000 (ötszáz-ötvenezer) forint, mely a 2025. január 1-től érvényes törvényi rendelkezésnek megfelel. A vagyonbiztosíték területi hatálya a Globus Outgoing, Incoming Travels Kft. által külföldre szervezett valamennyi utazás által érintett terület.

A Globus Outgoing, Incoming Travels által szervezett utazásokra a jelen ÁSZF mellett Magyarország Polgári Törvénykönyve, valamint a 472/2017. (XII. 28.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadóak. Az ÁSZF és az Utazási Szerződés, a weboldalon publikált Hasznos információk, valamint ezek mellékletei együttesen képezik az Utazási Szerződés tartalmát, feltételeit, rendelkezéseit. Mindazok a prospektusok, leírások, ismertetők, amelyeket nem a Globus Outgoing, Incoming Travels ad ki, bocsát az Utazó rendelkezésére, illetve az Utazók egyedi kérései nem képezik az Utazási Szerződés részét és azok a Globus Travel-re nézve kötelezettséget nem keletkeztetnek, azok teljesítéséért az Utazásszervező nem felelős. Amennyiben a Globus Outgoing, Incoming Travels valamely szolgáltató megbízásából eljárva csak közlekedési eszköz igénybevételére jogosító jegyet (repülőjegy, hajójegy stb.) értékesít, akkor arra nem a jelen ÁSZF, hanem az adott szolgáltató irányadó szerződési feltételei érvényesek!

**Jelen ÁSZF a 2025. január 6. napján, illetve az azt követően megkötött utazási szerződésekre hatályos.**

### **A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, MÓDOSÍTÁSA, ENGEDMÉNYEZÉSE**

Az Utazási Szerződés az Utazási Szerződés és az ÁSZF Utazó részére történő átadásával vagy elektronikus úton való megküldésével (ideértve elektronikus úton való közvetlen elérhetőségének megadását is), az Utazási Szerződés és az ÁSZF Utazó általi elfogadásával és aláírásával, az aláírt Utazási Szerződés és ÁSZF Globus Outgoing, Incoming Travels részére történő visszajuttatásával, valamint a részvételi díj előlegének befizetésével jön létre. A szolgáltatás tartalmát (az Utazó által megrendelt szolgáltatás(ok) meghatározása, szolgáltatás igénybevételének helye, ideje, részvételi díj teljes összege, fizetésének módja, a díj módosításának lehetőségére vonatkozó tájékoztatás) valamint egyéb feltételeket és fontos információkat a Globus Outgoing, Incoming Travels által üzemeltetett weblapokon közzétett online ajánlat, a megrendelés visszaigazolása, illetve a jelen ÁSZF és a weboldalon publikált Hasznos információk tartalmazza. A Globus Outgoing, Incoming Travels fenntartja magának a jogot, hogy az általa meghirdetett utazások feltételeit és programját tartalmazó tájékoztatójában foglaltaktól – kivételesen, indokolt esetben – eltérjen. A Globus Outgoing, Incoming Travels jogosult az Utazási Szerződésben meghatározott szolgáltatásokat más, minőségben és értékben megfelelő szolgáltatásokkal helyettesíteni, melyről az Utazót haladéktalanul tájékoztatja. Az Utazási Szerződés módosításakor a megkötésére vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

A jelentkezési lapon az Utazó által feltüntetett adatok valóságáért, helytállóságáért minden felelősség az Utazót terheli. Amennyiben nem személyesen az Utazó, hanem javára harmadik személy foglalja le az utat, az Utazási Iroda nem köteles vizsgálni, hogy e harmadik személy jogszerűen képviseli-e az Utazót, valamint, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek-e. Az Utazót terhelő kötelezettségek és felelősség az Utazó javára szerződés kötő harmadik személyt, mint Megrendelő terhelik, és ő írja alá az utazási szerződést is; a jogok pedig az Utazót illetik, illetve a kötelezettségek és a felelősség az Utazó első fellépését követően az Utazót terhelik. Az Utazó a fellépésével az utazási szerződést és a Megrendelő addigi intézkedéseit magára nézve kötelezőnek tekint. A jogosultságokról és kötelezettségekről az Utazót a Megrendelő köteles tájékoztatni.

Az Utazó az Utazási Szerződés szerinti utazásban való részvétel jogát legfeljebb az utazási csomag megkezdésének napját megelőző 5. napig jogosult olyan harmadik személy részére engedélyezni, aki megfelel az Utazási Szerződésben meghatározott utazási feltételeknek. Az utazási csomag részét képező repülőjegyek engedélyezésére csak az adott

légitársaság által megadott feltételek szerint van lehetőség. Az engedményezésről az Utazó haladéktalanul köteles az Utazásszervezőt tájékoztatni. Az engedményezést megelőzően keletkezett szerződéses kötelezettségeikért és az engedményezésből eredő igazolt többletköltségeikért az engedményező és az engedményes egyetemlegesen felel.

Pontatlan név megadása illetve névcseré esetén az igazolt és ténylegesen felmerült költségeket az Utazó az Utazásszervezőnek köteles megfizetni. Az igazolt és ténylegesen felmerült költségeken felül az Utazásszervező 9.000,- Ft/fő azaz fejenként kilencezer forint adminisztrációs díjat számít fel, mely a pontatlan név megadása, illetve névcseré esetén az Utazásszervező által elvégzett adminisztrációs tevékenységek (pl. telefonköltség, utazási szolgáltatókkal történő egyeztetés, szerződésmódosítás) díja. Repülő utazások esetén bármilyen repülőjegymódosítás csak a légitársaság szabályzata alapján, annak feltételei és díjai mellett lehetséges. Az Utazási Szerződés lényeges feltételeinek (pl. időpont, szálloda, úti cél) Utazó által kezdeményezett módosítása lemondásnak minősül az Utazó részéről, és csak a lemondási feltételekben meghatározott bánatpénz megfizetése és új foglalás készítése mellett van rá lehetőség.

## A RÉSZVÉTELI DÍJ

A részvételi díj magában foglalja a meghirdetett utazásban megjelölt szolgáltatások árát, a Globus Outgoing, Incoming Travels szervezési díját valamint az általános forgalmi adó összegét. A részvételi díj nem tartalmazza a külön igénybe vehető szolgáltatások és felárak (pl. tengerre néző szoba, transzfer) és egyéb kötelező terhek (különös tekintettel a repülőtéri illetékek, vízumok és az üdülőhelyi díjak), különböző belépőjegyek és fakultatív programok árát. A Globus Outgoing, Incoming Travels tájékoztatja az Utazókat, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján a teljes összegre (részvételi díj, illetékek, felárak, kötelező költségek) 27%-os ÁFA kerül felszámolásra, amennyiben Utazó a részvételi díjról a számlát nem saját nevére kéri kiállítani és az utazást nem végfelhasználóként vásárolja.

A részvételi díj végleges megállapítása a szerződés megkötésekor történik. A díj meghatározása nem a napok számától, hanem az igénybe vett szolgáltatásoktól függ. Az indulás és érkezés napja nem mindig jelent teljes napot, a késés és menetrendváltozás miatti időtartam módosulás nem jár árcsökkenéssel illetve kártérítési kötelezettséggel.

Az Utazási Szerződés megkötésekor előleg címén a részvételi díj és a kapcsolódó költségek legfeljebb 40 %-ának befizetése követelhető. Ettől a rendelkezéstől el lehet térni, ha a külföldi közreműködéssel, vagy légitársasággal kötött szerződés ennél szigorúbb kötelezettséget ró az Utazásszervezőre. Az Utazási Szerződés alapján fizetendő teljes összeg megfizetését a Globus Outgoing, Incoming Travels legkorábban az utazás megkezdése előtt 30 nappal igényelheti, kivéve, ha a külföldi közreműködéssel, vagy légitársasággal kötött szerződés alapján ennél korábbi teljesítésre van szükség.

Ha az Utazási Szerződés megkötésére az utazás megkezdése előtti 30 napon belül kerül sor, az Utazó a teljes összeget köteles a jelentkezéssel egyidejűleg megfizetni a Globus Outgoing, Incoming Travels részére. Ha az Utazó a részvételi díj valamint a kapcsolódó kötelező költségek teljes összegét határidőre nem fizeti be, a Globus Outgoing, Incoming Travels a szerződéstől elállhat, az Utazó az utazáson nem vehet részt. Az Utazó ez esetben köteles a Globus Outgoing, Incoming Travels kárát az utazás lemondására vonatkozó előírások figyelembevételével megtéríteni.

Az Utazó által fizetendő részvételi díj az utazás megkezdését megelőző 20 napon belül nem emelhető. A Globus Travel legfeljebb az utazás kezdő időpontját megelőző huszadik napig – kizárólag az alábbi költségek emelkedése esetében jogosult az Utazó által az Utazási Szerződés alapján fizetendő díjat megemlíteni:

- Szállítási költségek (ideértve az üzemanyagköltségek) illetve deviza forintárfolyamának emelkedése; vagy
- Az Utazási Szerződésben vállalt részszolgáltatásokkal kapcsolatos adó, illeték és egyéb kötelező terhek (így különösen üdülőhelyi díj, horgonyzási díj, repülőtéri illeték) emelkedése esetén.

A díjemelés mértékének arányosnak kell lennie a költségek emelkedésének mértékével, és a módosított szerződésben pontosan meg kell határozni a megváltozott díj számításának módját. Ha az emelés mértéke a 8 %-ot meghaladja, az Utazó az erről kapott értesítéstől számítva 3 napon belül írásban tett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől a befizetett összeg teljes visszafizetése mellett. A Globus Outgoing, Incoming Travels a díjemelés indokát az Utazóval a díjemelés közlésével egyidejűleg közli. A Globus Outgoing, Incoming Travels árai euróban az MBH Bank mindenkor középárfolyamig érvényesek. Az Utazásszervező vállalja, hogy amennyiben fenntartja magának a díjemelés jogát, abban az esetben az Utazó díjcsökkenésre jogosult, ha a költségek csökkennek.

A Globus Outgoing, Incoming Travels fenntartja magának a jogot arra, hogy esetenként, üzletpolitikai szempontból kedvezményes (az Utazási Szerződésben megjelölt részvételi díjnál alacsonyabb összegű, vagy ugyanazon részvételi díjért emelt szintű, illetve többletszolgáltatásokat is magába foglaló) akciót hirdessen meg. Ebben az esetben az Utazó és az

Utazásszervező között korábban létrejött Utazási Szerződés feltételei nem módosulnak, és a korábban jelentkezett és szerződött Utazóknak semmiféle visszatérítés nem jár, a korábban szerződött Utazók részére az időközben meghirdetett kedvezmények nem biztosíthatók.

### **ELÁLLÁS AZ UTAZÁSI SZERZŐDÉSTŐL, LEMONDÁS, LEMONDÁSI FELTÉTELEK**

Az Utazó az Utazási Szerződéstől írásban tett nyilatkozattal az utazás megkezdése előtt bármikor elállhat. A lemondás napjának az számít, amikor az írásbeli lemondás a Globus Travel-hez megérkezik. Amennyiben az Utazó a saját érdekkörében felmerült okból áll el, köteles a Globus Travel-nek a teljes összeg (részvételi díj + illetékek, felárak, kötelező költségek) százalékában kifizetett bántépénzt fizetni az alábbiak szerint:

Az utazási szerződésnek az indulás napját megelőző 60. napon belüli megszüntetése/lemondása esetén az utas a R. 8. § (8) és (9) bekezdései alapján bántépénzt köteles fizetni, amelynek mértéke a következő:

- 0.-60. nap között a részvételi díj 10 %-a
- 59.-35. nap között a részvételi díj 40 %-a
- 34.-15. nap között a részvételi díj 70 %-a
- 14. napon belüli elállás esetén, illetve ha az utas az elállását nem közli, a részvételi díj 100 %-át köteles az Utazásszervezőnek megtéríteni.

Az megrendelés lemondása esetén a Globus Outgoing, Incoming Travels egyszeri 15.000,- Ft kezelési költséget számít fel.

Ettől eltérő feltételek esetén az utazásszervező az utast a szerződés megkötésekor írásban tájékoztatja, a feltételeket az utas írásban fogadja el.

Menetrend szerinti légi járással bonyolított utazások esetén a lemondási díj mértéke a fentiekől eltérő lehet, tekintettel arra, hogy az utazási csomag részét képező repülőjegyek (ideértve az illeték összegét is) a kiállítás követően a légitársaságok szabályai szerint, az esetek többségében csak 100 % lemondási díj mellett törölhetők.

Ilyen szerződés esetén az Utazó köteles a Globus Outgoing, Incoming Travels kárát megtéríteni lemondás esetén. A vonatkozó utazásoknál a Globus Outgoing, Incoming Travels minden esetben tájékoztatást nyújt a lemondási feltételekről az Utazási Szerződés megkötésekor és az ezeket a feltételeket az Utazási Szerződésen feltünteti.

Ha a Globus Outgoing, Incoming Travels az Utazási Szerződés lényeges feltételét az indulás előtt rajta kívül álló okból kívánja jelentősen módosítani, köteles erről az Utazót haladéktalanul tájékoztatni. Ebben az esetben az Utazó bántépénz megfizetése nélkül is elállhat a szerződéstől, vagy ha elfogadja a változtatásokat a szolgáltatás díjának (részvételi díj) megváltoztatásával együtt, a felek módosítják a szerződést. Az Utazó a döntéséről köteles a Globus Travel-t haladéktalanul tájékoztatni. Nem minősül lényeges változtatásnak a tranzitútvonal módosítása, légitársaság valamint a közlekedési eszköz típusának változtatása, azonos kategórián belüli szálláshely változtatás, menetrendváltozás valamint a programok sorrendjének megváltoztatása, felcserélése.

Ha a Globus Outgoing, Incoming Travels nem az Utazó érdekkörében felmerült okból áll el a szerződéstől, az Utazó az eredetivel azonos vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatásra tarthat igényt, ha ennek nyújtására az Utazásszervezőnek lehetősége van. Ha a Globus Outgoing, Incoming Travels által felajánlott helyettesítő szolgáltatás az eredetinel alacsonyabb értékű, az Utazásszervező köteles a díjkülönbözetet az Utazónak megtéríteni. Ha a Globus Outgoing, Incoming Travels helyettesítő szolgáltatás nyújtására nem képes, vagy az Utazó a felkínált helyettesítő szolgáltatást nem fogadja el, az Utazásszervező köteles a teljes befizetett díj azonnali visszafizetésére.

Az Utazó az utazási csomag megkezdését megelőzően bántépénz fizetése nélkül jogosult felmondani az utazási csomagra vonatkozó szerződést, ha a célállomás helyén vagy annak közvetlen közelében, – amennyiben a célállomás, vagy annak közvetlen környezetében a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján az „utazásra nem javasolt” utazási célszervezeteket és térségeket megjelölő felsorolásba felvételre került – olyan elháríthatatlan és rendkívüli körülmények merülnek fel, amelyek az utazási csomag teljesítését jelentős mértékben befolyásolják, vagy lényegesen befolyásolják az Utazók célállomásra való szállítást. Az utazási csomagra vonatkozó szerződés e szerinti felmondása esetén az Utazó az utazási csomag ellenértékéért befizetett teljes díj visszafizetésére jogosult, további kártérítést azonban nem követelhet.

Az Utazásszervező kártérítési kötelezettség nélkül jogosult felmondani az utazási csomagra vonatkozó szerződést és köteles visszafizetni az Utazónak az utazási csomag ellenértékéért befizetett teljes díjat, ha

- az utazási csomagra jelentkezett személyek száma nem éri el az ajánlatban vagy a szerződésben meghatározott minimális létszámot és az Utazásszervező a szerződés felmondásáról az alábbiakban meghatározott határidőn belül értesíti az Utazót: 1) húsz nappal az utazási csomag megkezdése előtt a hat napnál hosszabb utak esetén, 2) hét nappal az utazási csomag megkezdése előtt a kettő és hat nap közötti időtartamú utak esetén, 3) 48 órával az utazási csomag megkezdése előtt, a két napnál rövidebb utak esetén.

- az Utazásszervezőt elháríthatatlan és rendkívüli körülmények gátolják a szerződés teljesítésében, és indokolatlan késedelem nélkül, az utazási csomag megkezdése előtt értesíti az Utazót a szerződés felmondásáról.

Az Utazásszervezőnek az Utazó részére való visszatérítést haladéktalanul, de legkésőbb az utazási csomagra vonatkozó szerződés felmondását követő 14 napon belül kell teljesítenie.

#### **UTAZÁSI CSOMAG IGÉNYBEVÉTELE MENETREND SZERINTI JÁRATTAL**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a légi személyszállítási szerződés minden esetben az érintett légitársaság és a légi személyszállítást megrendelő természetes vagy jogi személy (a továbbiakban: „Megrendelő”) között jön létre, a Közvetítő csak az érintett légitársaság nevében, annak meghatalmazottjaként jár el a légi személyszállítási szerződés megkötése során.

A Közvetítő csak az érintett légitársaság nevében, annak meghatalmazottjaként jár el a Szerződés megkötése során, ezért a Szerződés minden esetben az érintett légitársaság és a Megrendelő között jön létre. Ebből következően felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Közvetítőt a légi személyszállítási szolgáltatás hibás, késedelmes vagy egyéb módon nem szerződésszerű teljesítéséért vagy éppen a teljesítés megtagadásáért semmilyen felelősség nem terheli.

A Megrendelő nem jogosult a Szerződéstől elállni vagy azt módosítani (ideértve az adatváltozásokat vagy az időpont illetve útvonal megváltoztatását is) vagy átruházni, kivéve, ha az érintett légitársaság Üzletszabályzata ezt lehetővé teszi. Ez utóbbi esetben az elállásra, módosításra illetve az átruházásra a légitársaság Üzletszabályzata és az ott közölt külön díjak és költségek az irányadók.

A Megrendelő elállása vagy az utazás előzetes nyilatkozat nélkül történő meg nem kezdése (no show) esetén a már kifizetett Ellenértéket a légitársaságok általában semmilyen arányban nem térítik vissza.

#### **HIBÁS TELJESÍTÉS, FELELŐSSÉG, KÁRTÉRÍTÉS, PANASZ**

Az Utazási Szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítéséért az Utazásszervező felel, valamint köteles segítséget nyújtani az Utazó számára, ha az utazás során nehéz helyzetbe kerül. Ha a Globus Outgoing, Incoming Travels a vállalt szolgáltatást nem az Utazási Szerződésnek megfelelően teljesíti, köteles a szolgáltatás díját (a részvételi díjat) arányosan leszállítani. A Globus Outgoing, Incoming Travels nem kötelezhető a szolgáltatás díjának (részvételi díjnak) leszállítására vagy visszafizetésére, ha az Utazó a szolgáltatást vagy valamely részszolgáltatást saját elhatározásából vagy az érdekkörében felmerült okból nem veszi igénybe. Az Utazásszervező felel az Utazási Szerződés nem-teljesítéséből, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, kivéve, ha a nem-teljesítés, illetve a hibás teljesítés sem az ő, sem az általa igénybe vett közreműködő magatartására nem vezethető vissza, így különösen, ha a szerződés teljesítésében mutatkozó hiányosságok az Utazó magatartására vezethetők vissza, vagy ha a hiba olyan harmadik személy magatartására vezethető vissza, aki az Utazási Szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítésével nincs kapcsolatban, és a hibát az Utazásszervező ésszerű elvárhatóság mellett sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani, vagy vis maior esetén.

Ha az utazás megkezdését követően a Globus Outgoing, Incoming Travels az Utazási Szerződésben meghatározott szolgáltatás jelentős részét nem tudja teljesíteni, köteles azokat más megfelelő, hasonló értékű részszolgáltatással pótolni. Ha az ilyen részszolgáltatás értéke a nem teljesített részszolgáltatás értékét meghaladja, a költségkülönböt az Utazóra nem hárítható át. Ha az Utazásszervező ilyen helyettesítő részszolgáltatást nem tud nyújtani, vagy az Utazó azt indokoltan nem fogadja el, az Utazásszervező - amennyiben az Utazó erre igényt tart - köteles gondoskodni az Utazónak az utazás kiinduló helyére vagy az Utazó által elfogadható, a célországban található más visszaérkezési helyre történő szállításáról, ennek költségeit viselni, és az igénybe vett részszolgáltatások értékével csökkentett befizetett díjat visszafizetni.

Az Utazó az Utazási Szerződésben vállalt szolgáltatás hibás teljesítése esetén haladéktalanul köteles kifogását az a helyi képviselővel vagy annak hiányában a helyszíni szolgáltatóval közölni. A helyi képviselő köteles gondoskodni a kifogásnak a helyszíni szolgáltatónál történő bejelentéséről. A helyi képviselő az Utazó bejelentését, illetve annak a helyszíni szolgáltatóval való közlésének tényét köteles jegyzőkönyvbe foglalni, és ennek egyik példányát az Utazónak átadni. A helyszíni jegyzőkönyv helyi képviselőnk általi átvétele nem jelenti a benne foglalt kifogások elismerését. Helyi képviselő hiányában, vagy ha a helyi szolgáltató a panaszt nem orvosolta, az Utazó köteles az Utazásszervezőt haladéktalanul tájékoztatni. A Globus Outgoing, Incoming Travels ügyeleti telefonszáma: +36 70 414 1237. Késedelmes közlésből eredő minden kárért az Utazó a felelős. Ha az Utazó kifogásait a helyszínen nem rendezik, a hibás teljesítésből származó igényeit a hazaérkezést követően a Globus Travel-nél írásban teheti meg. Amennyiben az Utazó rendelkezésére áll, úgy a bejelentéshez csatolni kell a helyszínen felvett jegyzőkönyvet és egyéb, az Utazó igényét alátámasztó dokumentumot. A Globus Outgoing, Incoming Travels az időben benyújtott panaszlevelekre 30 napon belül válaszol. A Globus Outgoing, Incoming Travels nem felel az Utazó által a helyszínen befizetett fakultatív programok hibás teljesítéséért.

A Globus Outgoing, Incoming Travels az Utazási Szerződés nem-teljesítéséből vagy hibás teljesítéséből eredő károkért való felelősségét a részvételi díj összegének háromszorosában korlátozza. A Globus Outgoing, Incoming Travels a szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett közreműködő magatartásáért úgy felel mintha maga járt volna el, kivéve, ha a közreműködő felelősségét jogszabályban kihirdetett nemzetközi egyezmény korlátozza. A Globus Outgoing, Incoming Travels tájékoztatja az Utazót, hogy a légi személyszállítás szabályairól rendelkező 25/1999. (II.12.) Kormányrendelet alapján a légi személyszállításra vonatkozó szerződés az Utazó és a légitársaság között jön létre akkor is, ha a repülőjegy foglalása, megvásárlása az Utazásszervező közreműködésével történik. A Globus Outgoing, Incoming Travels felelősségét az alábbi nemzetközi fuvarozással kapcsolatos egyezmények korlátozzák még: 2005. évi VII. törvénnyel kihirdetett Montreali Egyezmény, az 1986 évi 2. törvényerejű rendelettel kihirdetett Berni Nemzetközi Fuvarozási Egyezmény, 889/2002/EK rendelettel módosított 2027/97/EK rendelet, az Európai Parlament és a Tanács 261/2004/EK rendelete. Az utazás során az Utazó által harmadik személynek okozott kárért az Utazó közvetlenül felelős.

## VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 18 év alatti kiskorú az utazáson csak nagykorú, felnőtt kísérő részvételével vehet részt.
- Közlekedési eszközön illetve szálláshelyen hagyott tárgyakért a Globus Outgoing, Incoming Travels felelősséget nem vállal. A légitársaság illetve a fuvarozó felelős a feladott poggyász megsemmisülése, elvesztése vagy megrongálása esetén keletkező károkért, amennyiben a kárt okozó esemény a légitfuvarozás vagy az autóbuszút során következett be. A káresetet az Utazónak kell jelenteni a közlekedési társaság felé.
- Autóbuszos utazás esetén, ha az utazás időtartama alatt technikai okok miatt (műszaki meghibásodás, rossz útviszonyok, határzár, stb.) jelentős késés következik be, ezekért az Utazásszervezőt semmilyen felelősség nem terheli. Az Utazásszervező kötelessége lehetőségeihez mérten intézkedni a hiba elhárításáról. Az Utazásszervező az útvonal változtatásának jogát fenntartja.
- A Globus Outgoing, Incoming Travels az út indulásakor vagy azt követően bármikor azonnali hatállyal kizárhatja az utazásból az Utazót, amennyiben az Utazó jelentős mértékben megzavarja az utazást. A Globus Travel-t ebben az esetben a teljes részvételi díj megilleti.
- Amennyiben az Utazó az utazás során bármely indulási időpontot elmulasztja, az oda- és hazautazásáról saját magának, saját költségén kell gondoskodnia.
- Az Utazási Szerződés aláírásával az Utazó hozzájárul ahhoz, hogy az Utazási Szerződés teljesítése kapcsán az Utazásszervezőnek átadott személyes adatait az Utazásszervező tárolja, kezelje. A Globus Travel, mint adatkezelő tájékoztatja az Utazót, hogy a szerződésben megadott saját és Utazótársai személyes adatait szerződés teljesítése jogcímén kezeli. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek a Globus Outgoing, Incoming Travels ügyfélszolgálatával kapcsolatos, könyvelési, adózási és számítástechnikai feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói részére. A Globus Outgoing, Incoming Travels tájékoztatja az Utazót, hogy az Utazó személyes adatait a szolgáltatás nyújtásában közreműködőknek, adott esetben harmadik országba továbbítja. Az érintett természetes személy jogairól információk az Utazom.com honlapján elérhető Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóban olvashatók, mely az alábbi linken érhető el:  
<https://globustravel.hu/adatvedelmi-nyilatkozat>
- Az Utazó tudomással bír arról, hogy az utazás során az Utazásszervező fénykép és mozgókép felvételeket készíthet. Az Utazó az Utazási Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az Utazásszervező által készített, az Utazót esetlegesen ábrázoló fényképeket és mozgókép felvételeket a Honlapján közzétegye, valamint üzleti tevékenysége keretében, egyéb promóciós célokra használja. Jelen hozzájárulás nem vonatkozik a szeméremértő, valamint az emberi méltóságot sértő felvételek közzétételére.
- Az utazásokhoz szükséges úti okmányok (útlevel/személyi igazolvány, laccímka, vízum) és a célországban való tartózkodáshoz kötelezően előírt minimális napi valutaellátmány biztosítása az Utazó feladata. Az Utazó vállalja továbbá, hogy az előírt egészségügyi követelményeknek az utazás megkezdéséig eleget tesz. Az úti okmányok hiányából, valamint a vám, deviza és egészségügyi rendelkezések be nem tartásából keletkezett károk miatt az Utazó semmilyen igényt nem támaszthat, illetve a Globus Outgoing, Incoming Travels ebből eredő kárát (többletköltségét) köteles megtéríteni.
- Az Utazásszervező az általa szervezett utazásoknál az utasnak útlemondás esetére fakultatív útlemondási biztosítás megkötésére lehetőséget biztosít, azaz az utas részére utazásképtelenségre vonatkozó biztosítás köthető, amennyiben ezt az utas kéri. Az erre vonatkozó feltételek az Utazásszervező irodájában vagy a [www.globustravel.hu](http://www.globustravel.hu) oldalon megtalálhatók. Utazásképtelenség esetén az Utazó köteles haladéktalanul írásban jelezni a Globus Outgoing, Incoming Travels részére lemondási szándékát, valamint megküldeni az utazásképtelenségre vonatkozó kárbejelentő nyomtatványt és a lemondást alátámasztó igazolásokat a biztosítónak. Az útlemondási biztosítás összege lemondás esetén sem jár vissza. Az Utazó az ÁSZF

aláírásával kijelenti, hogy az útlemondási biztosításra vonatkozó feltételeket megismerte, valamint a vonatkozó tájékoztatást megkapta és elfogadta, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek tekinti. A biztosítási feltételek meg nem ismeréséből származó károkért az Utazásszervező felelősséget nem vállal.

- A részvételi díj baleset-, betegség és poggyászbiztosítást (BBP) nem tartalmaz. A Globus Outgoing, Incoming Travels javasolja külön térítés ellenében baleset-, betegség-, poggyászbiztosítás (BBP) megkötését is. BBP biztosítás megkötésére a biztosítók által meghatározott feltételek szerint van lehetőség az utazás megkezdése előtt. A BBP hiányából, illetve a károsodást nem vagy csak részben fedező károk tekintetében az Utazásszervező a felelősségét teljes körűen kizárja.
- Az Utazó az Utazási Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az Utazásszervező részére utazási ajánlatokat, valamint egyéb promóciós ajánlatokat küldjön az Utazási Szerződésben megadott elérhetőségekre, postai illetve elektronikus úton, vagy sms-ben.
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései szerint az Utazó a lakóhelye szerint illetékes Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testülethez ([www.bekeltetes.hu](http://www.bekeltetes.hu)) fordulhat, ha panaszügyének rendezését a Globus Outgoing, Incoming Travelsnél megkísérelte, de az nem vezetett eredményre. A Globus Outgoing, Incoming Travels panaszügyintézésének helyszíne a társaság telephelyei: 3525 Miskolc, Kossuth Lajos utca 4., 3700 Kazincbarcika, Szabadság tér 2., 3600 Ózd, Vasvár út 52.

Az esetleges panasz elektronikus úton is benyújtható a [sales@globustravel.hu](mailto:sales@globustravel.hu) címen.

A jelen utazási szerződést átolvastam, annak pontjaira felhívták a figyelmemet, megértettem, és mint akaratommal mindenben megegyezőt magam és valamennyi utastársam nevében elfogadom, és ezt aláírással tanúsítom. Egy eredeti példányt átvettem.

.....,

202.....

.....

Utazó / Megrendelő